



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di una posizione di personale di categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 50%, della durata di dodici mesi, per le attività previste presso il Dipartimento di Area Medica (DAME) dell'Università degli Studi di Udine – (progetti PLS_Tell)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 36;

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Lorenza Schierano



- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto legislativo 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246", così come modificato dal Decreto legislativo 25.01.2010, n. 5;
- VISTA la legge 30.12.2010, n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTA la legge 12.11.2011, n. 183, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse" ed in particolare l'art. 15;
- VISTA la direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e la Semplificazione del 22.12.2011 avente ad oggetto "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183";
- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- VISTA la legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (Legge di Stabilità 2019), in particolare l'art. 1, comma 361;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. 844 del 18.12.2015;
- VISTO il "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Udine" emanato con D.R. n. 585 del 3.12.2014;
- VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016 – 2018 del 19.04.2018, in particolare l'art. 53;
- VISTO il verbale del consiglio di amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;
- VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali, restituzione documentazione";
- CONSIDERATO che per esigenze di carattere temporaneo si ravvisa l'esigenza di reclutare una unità di personale per assicurare la funzionalità dei laboratori didattici per i corsi di studio di Biotecnologie e di Biotecnologie Molecolari del Dipartimento di Area Medica, anche al fine di garantire le attività di formazione ed orientamento con gli studenti ed i docenti delle Scuole del territorio (progetti PLS);
- VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica, per il reclutamento di una posizione di personale di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, della durata di dodici mesi, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 50%, da assegnare allo



	svolgimento delle procedure sopra descritte, avanzata dal Direttore del Dipartimento di Area Medica;
CONSIDERATO	che non è possibile scorrere graduatorie a tempo indeterminato in quanto non vi sono, presso l'Università degli Studi di Udine, graduatorie vigenti per il profilo necessario e richiesto dal bando;
CONSIDERATO	che la graduatoria vigente a tempo determinato per il profilo necessario e richiesto dal bando è stata interamente scorsa;
TENUTO CONTO VISTA	che la spesa graverà per il 100% sui fondi dell'amministrazione centrale; la delibera del consiglio di amministrazione del 14.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale del personale 2019-2021;
RITENUTO	quindi necessario procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DISPONE

Art. 1 Oggetto

È bandito un avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di una posizione di personale di categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 50%, della durata di dodici mesi, per le attività previste presso il Dipartimento di Area Medica (DAME) dell'Università degli Studi di Udine.

La figura professionale selezionata dovrà occuparsi della gestione dei laboratori di Biotecnologie del Dipartimento di Area Medica e Biotecnologie Molecolari del Dipartimento di Scienze Dipartimento di scienze agroalimentari, ambientali e animali al fine di permettere l'accesso, il funzionamento e l'utilizzo e garantire le attività di formazione ed orientamento con gli studenti ed i docenti delle Scuole del territorio previsti del Consiglio di Studio in Biotecnologie (Progetti PLS).

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di



esclusione dalla selezione;

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non possono partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con professori appartenenti al Dipartimento di Area Medica che chiede la procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione, pena esclusione, i soggetti i quali abbiano già stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria C, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento dirigenziale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e Affari generali – Ufficio personale tecnico amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentata secondo una delle modalità di cui al presente articolo entro il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.



Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegna all'Ufficio Protocollo, Via Palladio 8, Udine (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo amce@postacert.uniud.it.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul Conto corrente bancario n. 000040469443 (ABI 02008 CAB 12310 CIN R IBAN IT23R0200812310000040469443 BIC SWIFT: UNCRITM1UN6) presso l'UNICREDIT BANCA S.p.A. – Udine, intestato all'Università degli Studi di Udine, indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica per concorso a n. 1 posto di cat. C - Dipartimento di Area Medica (DAME)".

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito per le comunicazioni relative al concorso. Nel caso in cui indichi come recapito una casella di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni inerenti al concorso saranno a tale indirizzo.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza (indirizzo, Comune, C.A.P.);
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;



- g) il titolo di studio posseduto richiesto all'art. 2, lettera a) del presente bando;
- h) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) di non avere un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con professori appartenenti al Dipartimento di Area Medica che chiede la procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- m) di non aver stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria C, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008;
- n) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica, PEC con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione con specificazione della categoria di appartenenza.

I cittadini stranieri devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che intendono avvalersi, in relazione alla propria situazione di handicap dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104 del 1992 (necessità di ausilio, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame), devono dichiararlo e corredare la domanda con idonea certificazione medica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici previsti; la mancata presentazione della certificazione medica esonera l'amministrazione da ogni incombenza in merito.

Si fa presente che ai sensi del D.P.R. 445/2000, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.



L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

I candidati devono allegare alla domanda:

- curriculum vitae debitamente firmato (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni allegati in copia debitamente compilata e firmata (All. 2);
- eventuale certificazione medica per il godimento dei benefici di cui alla L.104/1992 (*necessità di ausilio, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame*);
- copia di un documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale;
- ricevuta di versamento di € 5,00.

È causa di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine e/o il mancato invio della copia del documento di riconoscimento in caso di sottoscrizione non digitale della domanda o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo. Non è ammessa alcuna integrazione documentale.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
www.uniud.it/bandi-TD-area-tecnica

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web sopra citato a partire dal giorno 07/10/2019.

Art. 4 Commissione Giudicatrice

Con provvedimento dirigenziale verrà nominata, ai sensi della vigente normativa, la Commissione Giudicatrice che provvederà alla valutazione dei titoli e della prova d'esame.

Il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice verrà pubblicato all'Albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 5 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli dei candidati, previa individuazione di criteri specifici, è effettuata a cura della Commissione giudicatrice prima della prova d'esame e il risultato della valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima dell'effettuazione della prova medesima.

Costituiranno oggetto di valutazione:

1. Titoli di studio inerenti al profilo richiesto:



- Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto per l'accesso (Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato);
- 2. Esperienze professionali:
 - Aver svolto incarichi di didattica inerenti ad attività di tipo sperimentale nell'ambito dei Corsi di Laurea in Biotecnologie e Scienze Biologiche nelle discipline oggetto della prova d'esame;
 - Aver svolto attività tecnico sperimentali nei laboratori delle discipline oggetto della prova d'esame (Biochimica, Biologie Cellulare e Biologia Molecolare);
- 3. Pubblicazioni scientifiche attestanti le competenze del candidato nell'ambito specifico delle discipline della prova d'esame.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/90 punti.

Art. 6 Prova d'esame

La prova d'esame sarà finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione e consisterà in una prova teorico-scritta.

La prova teorico-scritta, finalizzata a verificare le basi culturali del candidato necessarie per svolgere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

- Biochimica, Biologia cellulare e Biologia molecolare con lo svolgimento di esercizi.

La prova comprenderà inoltre l'accertamento della:

- Conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'università;
- Conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- Conoscenza della legislazione in merito alla gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici in uso.

Alla prova teorico-scritta verranno assegnati massimo 60/90 punti. Si intenderà superata con un punteggio minimo di 42/90 punti.

La prova d'esame si terrà il giorno 24/10/2019 alle ore 14:00 presso il Dipartimento di Area Medica (DAME), - Via Colugna n. 50 – Udine.

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nella data e ora, presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso nella sede di svolgimento degli esami.



Art. 7

Accertamento della regolarità degli atti

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e alla prova d'esame.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Con provvedimento dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà dichiarato il vincitore. Il provvedimento sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo e pubblicato all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando.

Sarà possibile scorrere la graduatoria finale per la sostituzione di uno o più vincitori in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della struttura richiedente, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, della durata di dodici mesi, presso il Dipartimento di Area Medica (DAME) dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9

Restituzione dei documenti allegati alla domanda e delle pubblicazioni

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda avviene a mezzo di consegna "*brevi manu*" al candidato che ne abbia fatto richiesta, o a persona da questi appositamente delegata trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale di cui non sia stata richiesta la restituzione saranno inviate alle Biblioteche di Ateneo al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Il candidato dovrà indicare all'atto della domanda se intende recuperare o meno la documentazione presentata.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali



Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni l'informativa completa viene allegata alla domanda di partecipazione.

Articolo 11 Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Direzione Risorse Umane e affari generali – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Lorenza SCHIERANO – Direzione Risorse Umane e affari generali – tel. 0432-556307.

Il Direttore generale
Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.